

Gymnázium dr. A. Hrdličky Humpolec

Komenského 147, 396 01 Humpolec

Školní řád Gymnázia dr. A. Hrdličky Humpolec

Ředitel školy na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, vydává tento školní řád, č.j.: **Gymhu/1445/2025**

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o podmínkách, průběhu a výsledcích svého vzdělávání včetně upřesnění požadavků a pravidel klasifikace, a to na počátku klasifikačního období,
- c) volit a být voleni do školské rady podle podmínek daných aktuálně platnou legislativou,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) na spravedlivé a odůvodněné hodnocení,
- h) zúčastňovat se akcí pořádaných školou,
- j) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, tělesným i duševním násilím, urážením nebo zneužíváním.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají vedle práv uvedených v předchozím odstavci též právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby svých dětí podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí.

Škola poskytuje pravidelně informace na třídních schůzkách (jsou organizovány dvakrát během školního roku, obvykle v listopadu a dubnu), při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí domluvě kdykoliv v průběhu školního roku.

II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy a být připraveni na výuku, a to i včetně distanční výuky, je-li tato nařízena,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) odstranit, příp. uhradit úmyslně způsobenou škodu na školním zařízení nebo škodu z nedbalosti,
- e) vyjadřovat svůj názor přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- f) dodržovat zákaz projevů násilí vůči druhým osobám, šikanování, rasismu, propagace hnutí potlačujících základní lidská práva,
- g) dodržovat během vyučovacích hodin, přestávek a na akcích pořádaných školou zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), přinášení, požívání a distribuování alkoholických nápojů, drog a jiných návykových látek, přinášet věci ohrožující zdraví nebo bezpečnost spolužáků a pracovníků školy.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, výjimečně dříve, tj. v 7.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Mezi vyučovacími hodinami jsou přestávky trvající 10 minut, po druhé vyučovací hodině 20 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka 45 minut. Přestávky mezi odpoledními vyučovacími hodinami, počínaje přestávkou v 13.30 h, trvají 5 minut.
2. Žáci mají povinnost zaznamenat přiložením čipu ke čtečce docházkového systému čas příchodu do školy a odchodu z ní. Údaje z docházkového systému slouží k evidenci absence a informování rodičů o ní, k evidenci pozdních příchodů, případně neoznámených odchodů ze školy. Tyto údaje se v případě nedodržování výše uvedených pravidel použijí jako podklad pro návrh výchovných opatření.
3. Do školy přicházejí žáci tak, aby v době zahájení vyučování byli na svém místě a připraveni na vyučování. Kmenové učebny se otevírají v 7.00 hodin. Do učeben odborných předmětů vstupují až po příchodu vyučujícího. Jsou to tyto učebny: laboratoř fyziky, laboratoř chemie, laboratoř biologie, jazykové učebny, výpočetní technika, výtvarná výchova, hudební výchova, tělocvična a gymnastický sál.

Škola se uzavírá v 17.00 hodin.

4. Cizím osobám je přístup do školní budovy zakázán kromě těch případů, kdy přicházejí za účelem jednání se zaměstnanci školy. Žáci mají zakázáno vpouštět cizí osoby do budovy školy, jsou obezřetní a ohlásí každé podezřelé chování, předměty nebo přítomnost neznámé osoby, které by mohly ohrozit bezpečnost ve škole.

5. Žáci se po příchodu do školy v určeném prostoru přezují a odloží venkovní obuv a svrchní oblečení do své šatní skříňky, která jim bude přidělena. V šatních skříňkách je zakázáno odkládat cenné věci a peníze, žáci si je mohou uložit po dobu vyučování v trezoru školy. Rovněž je přísně zakázáno ukládat v šatních skříňkách alkohol, cigarety a všechny druhy návykových látek, dále všechny předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků školy a všech, kdo se ve škole nacházejí. V prostorech, kde jsou umístěny šatní skříňky, se žáci zbytečně nezdržují a v žádném případě se nepokoušejí vniknout do skříněk svých spolužáků. Přezutí je nutné zvolit vzdušné, zdravotně nezávadné a takové, které nelze zaměnit s venkovním obutím či sportovní obuví.

6. Při jiné organizaci výuky než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

9. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Úřední hodiny provozu kanceláře jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený

vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Pokud se akce účastní žáci plnicí povinnou školní docházkou, oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků místo a čas shromáždění žáků a skončení akce, a to zprávou do systému Bakaláři nebo jinou prokazatelnou formou.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Před pořádáním mimoškolních akcí, jako jsou LVVZ, SK, školní výlety a exkurze, jsou žáci prokazatelně proškoleni o pravidlech BOZP. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

9. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví

žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Chování žáků

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a nepedagogických pracovníků, dodržuje školní řád školy a řád odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani zdraví jiných osob a nepoškozoval majetek školy a svých spolužáků.
2. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve všech školních prostorách a při všech akcích školy. Při každém svém počínání mají stále na paměti nebezpečí úrazu.
3. Z bezpečnostních důvodů je vydán zákaz otevírání horních částí oken bez vědomí učitele. Je přísně zakázáno narušovat konstrukci oken a žaluzií, jedná se o poškozování cizího majetku a bude takto hodnoceno ve výchovných opatřeních školy.
4. Žáci obsluhují elektrické přístroje pouze v přítomnosti vyučujícího, dbají jeho pokynů a všech zásad bezpečnosti.
5. Probíhá-li vyučování v odborných učebnách a laboratořích, žáci důsledně dodržují řády těchto učeben a laboratoří. Při výuce tělesné výchovy se žáci rovněž řídí pokyny vyučujícího a zachovávají řád pro tělesnou výchovu.
6. Pohyb žáků ve škole je volný, o přestávkách žáci neopouštějí vnitřní školní prostory. Výjimkou je odchod žáků na oběd. O velké přestávce a o volných hodinách za pěkného počasí mohou chodit žáci na školní dvůr, musí být přezuti pro pobyt venku a nesmí se vzdalovat ze školního pozemku. Pečlivě si čistí obuv od písku při návratu do budovy na vstupních rohožích. Na školním dvoře žáci stále zachovávají pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a dbají vždy pokynů všech pracovníků školy.
7. Při všech přesunech žáků po budově se dodržuje klid a pořádek, pracovníci školy přispívají svými pokyny k vytvoření podmínek pro maximální bezpečnost žáků. O přestávkách zůstávají dveře učeben otevřené.
8. Žáci okamžitě hlásí vyučujícímu všechna poranění, poškození a poruchy zdraví. Vyučující či dozorující zaměstnanec zapisuje všechny úrazy do knihy úrazů v kanceláři školy.
9. Žáci mohou být určováni do různých služeb dle potřeb chodu školy. Služba ve třídě se určuje týdenními rozpisů služeb. Tato služba hlásí na začátku každé vyučovací hodiny nepřítomné žáky, umývá tabule a dbá o pořádek ve třídě. Při poslední hodině v učebně spolu s ostatními žáky za dohledu vyučujícího dává třídu do pořádku, dbá o to, aby všechna okna byla zavřena a tabule čistě smazána. Hlásí nepřítomnost vyučujícího do ředitelny, pokud

vyučující nepřijde do pěti minut po zahájení hodiny.

10. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole používat alkohol, tabákové výrobky, drogy, všechny omamné látky a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Toto platí rovněž při všech akcích pořádaných školou, ve škole i mimo ni.

Přechovávání, předávání drog a jejich distribuce je trestným činem. Porušení těchto zásad bude klasifikováno jako hrubé porušení vnitřního řádu školy.

Rovněž je zakázáno kouřit v prostorách školy, na pozemku školy a v jejím okolí.

11. Stravování žáků je zajištěno především v jídelně Rodinka v Husově ulici. Žáci se mohou rovněž stravovat i v jiných stravovacích zařízeních ve městě či docházet na oběd domů. Žáci se stravují o svých volných hodinách. Do stravovacích zařízení docházejí samostatně, věnují zvýšenou pozornost přecházení ulice, přecházejí vždy na označeném přechodu.

V jídelně zachovávají řád jídelny, nepředbíhají a dbají zásad slušného chování a všech pokynů pracovníků jídelny i přítomných učitelů. V každém okamžiku při přesunu do jídelny a zpět jsou žáci odpovědní za své jednání a chování, chrání své zdraví a dodržují zásady bezpečnosti.

12. Pokud žáci jezdí do školy na kole, odkládají svá kola vždy mimo budovu, a to v přístavku na odkládání kol, kam je žákovi umožněn přístup prostřednictvím zapůjčeného klíče. Každý žák si vždy zajistí své kolo proti zcizení zámekem.

13. Každý vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

14. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně peněz, šperků a mobilních telefonů, odkládá pouze do trezoru v kanceláři školy.

15. Žák nesmí při vyučování žádným způsobem vyrušovat.

16. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických přístrojů ve vyučovací hodině je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího. Není-li použití přístroje vyučujícím výslovně povoleno (např. pro práci se slovníkem, vyhledávání informací apod.), musí být přístroje vypnuty a uloženy v tašce. Jejich používání o přestávce není omezeno. V případě, že žák poruší školní řád tím, že používá při hodině mobilní telefon či jiné zařízení bez souhlasu vyučujícího, nelze-li jinak, má vyučující právo mu mobilní telefon odebrat po zbytek vyučovací hodiny.

D. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových

kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

2. Žák na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem, při příchodu učitele je již na svém místě a zdraví ho společně s ostatními spolužáky povstáním.

3. Není v žádném případě možné, aby žák odešel z vyučování bez souhlasu třídního učitele, popř. vedení školy či pracovníků kanceláře. Neohlášený odchod ze školy je závažným porušením školního řádu. Odejde-li žák bez dovolení z vyučování, nebude jeho absence omluvena, ani když dodatečně předloží omluvenku.

4. V případě nevolnosti či náhlého onemocnění jsou okamžitě informováni rodiče žáka, kteří se postarají o další průběh péče o žáka.

5. Při oznamování důvodů své nepřítomnosti žáci postupují podle platných právních předpisů s těmito upřesněními:

Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. Z jednotlivých vyučovacích hodin či z jednoho celého dne uvolňuje žáka třídní učitel. Uvolnění z více dnů školní docházky schvaluje ředitel školy. Zletilý žák předkládá písemnou žádost třídnímu učiteli nebo řediteli školy sám.

Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka (popř. vychovatel domova mládeže, pokud je žák ubytován na domově mládeže) povinen nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, a to zasláním zprávy do systému Bakaláři.

Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je povinen nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, a to zasláním zprávy do systému Bakaláři.

Pokud tak zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák ve stanoveném termínu neučiní, bude absence hodnocena jako neomluvená.

Neomluvená absence je závažné porušení vnitřního řádu školy.

Absence vyhodnocuje třídní učitel a informuje o ní pedagogickou radu.

6. Při omlouvání své nepřítomnosti žáci postupují podle platných právních předpisů s těmito upřesněními:

Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka (popř. vychovatel domova mládeže, pokud je žák ubytován na domově mládeže), zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.

Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky zaslané

zákonným zástupcem nezletilého žáka (popř. vychovatele domova mládeže, pokud je žák ubytován na domově mládeže) do systému Bakaláři. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám stejným způsobem.

V případě, kdy to škola považuje za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem.

Všechny omluvenky se neprodleně zapisují do systému Bakaláři, a to z důvodu úplného a chronologicky uvedeného přehledu nepřítomnosti žáka ve vyučování.

Omluvenka musí být předložena nejpozději do 5 kalendářních dnů po ukončení nepřítomnosti.

Pokud nebude omluvenka předložena do 5 kalendářních dnů, jedná se o závažné porušení školního řádu.

7. Žáci se objednávají k návštěvě u lékaře, pokud je to možné, mimo dobu svého vyučování.

8. Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast na vyučování není omluvena, vyzve ředitel písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by zanechal studia prvním dnem neomluvené neúčasti.

9. Žák zůstává žákem školy i po dobu prázdnin, neboť školní rok začíná 1. září běžného roku a končí 31. srpna následujícího roku. Po dobu studia se na něj vztahují všechna ustanovení zákonů výše jmenovaných. Žáci posledních ročníků přestávají být žákem školy den po složení maturitní zkoušky. V případě, že žák neuspěje u maturitní zkoušky nebo neprospěl v posledním ročníku studia, přestává být žákem školy k 30. 6. daného školního roku.

E. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o jeho chování a prospěchu. Informují je

o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

2. Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců nezletilých žáků a od zletilých žáků oznámení důvodu nepřítomnosti a omluvu nepřítomnosti podle podmínek daných školním řádem.

3. Vyučující předávají informace o prospěchu a chování žáků zejména při třídních schůzkách a prostřednictvím informačního systému Bakaláři. Další sdělení a organizační informace zaznamenávají podle potřeby do systému Bakaláři tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu a bezpečnost žáků.

4. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

5. Po skončení vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

6. Ve škole platí zákaz kouření.

7. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému doзору.

2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

3. Při výuce v tělocvičně, učebnách VT a v laboratořích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

4. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních, ve třídách i v kabinetech a jejich ponechávání ve škole přes noc.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
7. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
8. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
9. Evidence úrazů.
 - a) Záznam o úrazu do knihy úrazů provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo zaměstnanec kanceláře školy, popř. vedení školy.
 - b) V knize úrazů se neprodleně evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Výjimečně se evidují do konce následujícího vyučovacího dne nebo do konce vyučovacího dne po uplynutí doby akce konané mimo školu.
 - c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do

jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobených úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.

e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě zřizovateli a místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí a uzamykání šatních skříněk.

3. Žákům plnicím povinnou školní docházku jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební

texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě ztráty nebo poškození zapůjčených učebnic může škola požadovat finanční kompenzaci.

VI. Omamné a psychotropní látky

1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.
2. Je zakázána výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek ve škole a na všech akcích pořádaných školou, a to bez ohledu na věk žáka.
3. Všem osobám pod vlivem OPL je zakázán vstup do školní budovy.
4. Při zjištění, že žák tyto látky drží nebo je pod jejich vlivem, škola bude neprodleně informovat zákonného zástupce žáka, může přivolat Policii ČR a v případě potřeby zdravotnickou službu.
5. Sankce v případě porušení kteréhokoli z bodů 1, 2, 3 tohoto odstavce: žáku školy, který plní povinnou školní docházku, bude snížena známka z chování na stupeň uspokojivý, případně neuspokojivý. Žák školy, který má splněnu povinnou školní docházku, bude podmíněčně vyloučen, případně vyloučen ze studia.

VII. Ukončení vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

VIII. Klasifikační řád Gymnázia dr. A. Hrdličky Humpolec

Ředitel školy na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, v platném znění vydává tento klasifikační řád.

A. Hodnocení a klasifikace

Stupně prospěchu a celkový prospěch

Prospěch žáka

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací (stupněm prospěchu):

1 - výborný 2 - chvalitebný 3 - dobrý 4 - dostatečný 5 - nedostatečný.

Chování žáka

V denní formě vzdělávání se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí klasifikačními stupni: 1 - velmi dobré 2 - uspokojivé 3 - neuspokojivé.

Při hodnocení těmito stupnicemi jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v rámci školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí (za klasifikační období) se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním / prospěl(a) / neprospěl(a) / nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem horší než 2 (chvalitebný), průměrný prospěch ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 (velmi dobré);

prospěl(a), není-li klasifikace v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný);

neprospěl(a), je-li klasifikace v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl

ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se nehodnotí.

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Neklasifikace

Žák může být neklasifikován zejména z těchto důvodů:

- a/ absence žáka za klasifikační období v daném předmětu přesahuje 30 % z celkového množství odučených hodin v předmětu,
- b/ vyučující nemá dostatek podkladů pro klasifikaci (např. z důvodu častého omlouvání žáka ze zkoušení nebo absence při písemných pracích),
- c/ pokud žák neodevzdal všechny požadované písemné práce (protokoly, seminární práce apod.).

V těchto případech je na rozhodnutí vyučujícího, zda lze žáka na konci klasifikačního období hodnotit. Vyučující má možnost žádat doplnění chybějících podkladů v období stanoveném ředitelem školy. Vyučující může také žádat přezkoušení z učiva za celé klasifikační období. Přezkoušení má charakter komisionální zkoušky. Zkušební komisi tvoří vyučující daného předmětu a dva členové jmenovaní ředitelem školy. Vyučující o zkoušce pořizuje protokol, který třídní učitel zařadí k údajům o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Takto získaná známka s váhou 10 se připočítá k ostatním klasifikačním podkladům.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení termín nejpozději do 30. června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. V takovém případě se na vysvědčení zapíše „NEHODNOCEN(A)“. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy termín pro dokončení klasifikace v posledním týdnu měsíce srpna. Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nebude mu vydáno vysvědčení, nýbrž jenom výpis z výkazu (s razítkem a podpisem třídního učitele). Vysvědčení obdrží teprve po uzavření klasifikace.

Pochybnosti o správnosti hodnocení

Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu), požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, může požádat Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu kraje Vysočina. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 Školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Uvolnění z výuky

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka z vyučování některého předmětu, a to zcela nebo zčásti. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
2. Žádost o uvolnění podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
3. Ředitel školy vystaví rozhodnutí o uvolnění. Kopie rozhodnutí archivuje ředitel školy.
4. Jestliže ředitel školy žáka uvolní zčásti z vyučování některého předmětu, jsou vymezeny činnosti, které žák ve výuce nevykonává.
5. Žák, který je uvolněn zčásti z vyučování některého předmětu, je z tohoto předmětu hodnocen.
6. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Pokud je hodina tělesné výchovy zařazena do rozvrhu jako poslední, končí vyučování pro žáka, který byl uvolněn z tělesné výchovy, po předchozí hodině.
7. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn(a)“.

8. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl zcela uvolněn.

Opravné zkoušky (žák neprospěl na konci pololetí)

1. Jestliže žák na konci 1. pololetí neprospěl z jednoho nebo více povinných předmětů, které jsou vyučovány i ve druhém pololetí, pokračuje ve druhém pololetí ve vzdělávání.
2. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů (včetně povinně volitelných), koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Žák, který neprospěl z více než dvou povinných předmětů, nekoná opravnou zkoušku a nepostupuje do vyššího ročníku.
3. Opravná zkouška je komisionální.
4. Obsahem opravné zkoušky je látka za příslušné klasifikační období.
5. Termín opravné zkoušky stanoví po projednání v pedagogické radě ředitel školy (obvykle je stanoven na poslední srpnový týden) a je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.
6. Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, může ředitel školy povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září (pro žáka plnícího povinnou školní docházku do 15. září) následujícího školního roku, do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
7. Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku.

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech: a) koná-li rozdílovou zkoušku, b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení, nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy, jestliže ředitel zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, c) koná-li opravnou zkoušku, d) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
3. Zkouška může mít ústní i písemnou formu.
4. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
5. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí

z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

6. O komisionální zkoušce se vede protokol.

7. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

8. Pokud výsledek komisionální zkoušky mění hodnocení, vystaví škola žákovi nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky.

Opakování ročníku

1. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

2. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti o opakování ročníku (u nezletilých žáků podává žádost zákonný zástupce žáka).

B. Zásady klasifikace

1. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikací. Uskutečňuje se formou průběžnou a celkovou. Průběžná se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a celková se provádí na konci prvního a druhého pololetí.

2. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci, učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

3. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

4. U žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním (viz. § 16 odstavce 2 a 3 Školského zákona) při jejich hodnocení a klasifikaci učitel přihlédne k charakteru postižení či znevýhodnění.

5. Klasifikace žáků je v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Celkovou klasifikaci vyučující stanovuje na základě podkladů získaných za klasifikační období.

6. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové; didaktické testy ...), analýzou výsledků různých činností žáků (seminární práce, olympiády, SOČ, ...).

7. Při určování celkové klasifikace v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se nemusí určovat pouze na

základě průměru průběžných klasifikací za příslušné období.

8. Průběžné hodnocení žáků učitelé bezodkladně zapisují prostřednictvím programu BAKALÁŘI.

9. V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé ve spolupráci s ředitelem školy okamžitě. Při klasifikační poradě podávají návrhy na řešení problémů žáků své třídy.

10. Do programu BAKALÁŘI třídní učitel zapisuje výchovná opatření a další údaje o chování žáka.

11. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek nebo formou individuálních konzultací. Údaje o klasifikaci nejsou sdělovány veřejně. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem, stejně postupuje v případě závažných porušení povinností stanovených školním řádem. Obdobně jsou informováni o prospěchu a chování rodiče zletilého žáka.

C. Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení stejně jako její rozbor pod vedením učitele.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál.
5. Pedagogové učí žáka hodnotit jeho výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nenahrazuje hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáky.
7. Pod vedením třídního učitele žák provádí sebehodnocení v oblastech: zodpovědnost, motivace k učení, sebedůvěra, vztahy v třídním kolektivu.

D. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Seznámení s pravidly klasifikace vyučující potvrdí zápisem do třídní knihy. Pravidla vloží do Moodle.
2. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky nebo

ústního zkoušení na rozsáhlejší tematický celek informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do Bakalářů. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Ostatní písemné a ústní zkoušení vyučující žákům s předstihem oznamovat nemusí, stejně tak o nich nemusí činit záznam do Bakalářů.

3. Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy (výjimkou je zdravotní omezení žáka). Nepřípustné je individuální přezkušování v kabinetech. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje ji a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, praktických činností a projektů oznámí žákům nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům předloží a provede zápis hodnocení do Bakalářů. Po případné žádosti žáka klasifikaci zdůvodní.

4. Učitel dbá na přiměřený počet průběžných hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací 1 hodina týdně je minimální počet známek 2, při dvouhodinové dotaci 3, při tříhodinové a vyšší 4. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet známek (průběžných klasifikací) v daném předmětu za klasifikační období.

5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka, zaznamenává ji do programu BAKALÁŘI, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné apod.) V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá přístupové údaje do programu BAKALÁŘI zastupujícímu učiteli nebo řediteli školy.

6. Třídní učitelé (případně výchovný poradce nebo vedení školy) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

7. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii.

8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíší vyučující jednotlivých předmětů výsledky celkové klasifikace do systému Bakaláři a připraví návrhy na opravné zkoušky, doplnění klasifikace apod.

9. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující

tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy žákům a na požádání ve škole také rodičům. Není povinností vyučujícího poskytovat žákům a rodičům fotokopie písemných prací.

10. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1 týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti bezprostředně po návratu do školy, učitel klasifikuje jen probrané učivo. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí. Klasifikace z nové látky, která byla žákům uložena k samostatnému studiu, není přípustná, prověřování znalostí je možné až po dostatečném procvičení učiva.

E. Kritéria klasifikace prospěchu

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 – výborný: Žák má vynikající znalosti učiva – učivo ovládá zcela přesně a komplexně. Rozumí souvislostem, je schopen je logicky vysvětlit a použít v praxi. Pracuje samostatně, tvořivě a aktivně přistupuje k řešení úkolů, které odevzdává ve stanoveném termínu. Vyjadřuje se jasně, srozumitelně, gramaticky správně a používá odbornou terminologii. Chyby se téměř nevyskytují, případné drobnosti si sám opravuje. Má stálý zájem o předmět, účastní se diskusí, pracuje samostatně i nad rámec běžných požadavků.

Stupeň 2 – chvalitebný: Žák má v podstatě ucelené znalosti, pouze s drobnými chybami nebo nejasnostmi. Jeho porozumění souvislostem je dobré, občas vyžaduje dopomoc. Úkoly řeší většinou samostatně, ale u složitějších případů potřebuje vedení. Zadanou práci odevzdává většinou v termínu. Žák se vyjadřuje většinou přesně, drobné jazykové nebo logické chyby se mohou objevit. Chyby však nemají závažný charakter a žák je s pomocí opravuje. Projevuje zájem o předmět, aktivita je pravidelná. Výsledky činnosti jsou zpravidla bez závažných nedostatků.

Stupeň 3 – dobrý: Žák ovládá základní učivo, ale má mezery v detailech a hlubším porozumění. Souvislosti chápe omezeně, jeho aplikace znalostí je nejistá. Žák pracuje s častější pomocí vyučujícího, samostatnost je částečná. Vyjadřování je méně přesné, chyby ve formě i obsahu se objevují pravidelně. Při práci často chybuje, opravy zvládne pouze

s pomocí učitele. Aktivita je nepravidelná, zájem o předmět kolísavý. U zadaných úkolů nedodržuje termíny a úkoly nebývají věcně správné.

Stupeň 4 – dostatečný: Žák má značné mezery ve znalostech, ovládá pouze nejzákladnější části učiva. Nedokáže samostatně pracovat, potřebuje trvalé vedení a pomoc. Nechápe souvislosti, aplikace učiva je minimální nebo nesprávná. Projev je nepřesný, nesystematický, často s chybami. Chyby jsou závažné a četné, žák je sám neopravuje. Odevzdávané úkoly jsou věcně nesprávné, jejich zadání žák většinou nerespektuje. Aktivita je nízká, práce je často nedokončená nebo formální.

Stupeň 5 – nedostatečný: Žák neproказuje základní znalosti, nechápe podstatné části učiva. Není schopen úkoly řešit, ani s výraznou pomocí. Neorientuje se ve výkladu, opakuje chyby, často vykazuje nepochopení látky. Nedokáže se jasně a srozumitelně vyjádřit, projev je chaotický nebo chybný. Neprojevuje zájem o nápravu, nereaguje na zpětnou vazbu. Aktivita zcela chybí, úkoly často neplní vůbec nebo nesplní zadání.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech estetická hudební a výtvarná výchova

Stupeň 1 – výborný: Žák se aktivně a tvořivě zapojuje do výtvarných/hudebních činností. Projevuje rozvinutý smysl pro estetiku, originální přístup, vlastní invenci. Ovládá základní techniky, používá je přesně, citlivě a v souladu s úkolem. Práce je technicky i obsahově zdařilá, odpovídá věku a možnostem žáka. Žák reflektuje vlastní tvorbu i tvorbu druhých, zapojuje se do diskuse o umění. Plní úkoly včas, svědomitě, má kladný vztah k předmětu.

Stupeň 2 – chvalitebný: Žák je aktivní, činnost vykonává s menší samostatností nebo invencí. Používá osvojené techniky dobře, drobné nedostatky nemají vliv na výsledek. Práce je převážně nápaditá a úhledná, ale může postrádat osobitost nebo přesnost. Žák se snaží vyjádřit vlastní názor, účastní se reflexe. Úkoly jsou plněny včas, přístup je zodpovědný.

Stupeň 3 – dobrý: Žák pracuje bez větší iniciativy, potřebuje vedení a motivaci. Ovládá základní techniky částečně, projevuje se slabší estetický cit. Práce je jednoduchá, někdy neúplná, obsahuje technické nedostatky. Reflexe tvorby je omezená, žák reaguje převážně na podnět učitele. Úkoly jsou plněny nepravidelně, zájem o předmět je nestálý.

Stupeň 4 – dostatečný: Žák je málo aktivní, projevuje se nízký zájem o činnost i vlastní tvorbu. Techniky ovládá s obtížemi, práce je nedbalá nebo nedokončená. Chybí estetické cítění, výsledky jsou pod úrovní možností žáka. Na hodnocení nebo podněty reaguje pasivně. Úkoly jsou plněny neúplně nebo se zpožděním.

Stupeň 5 – nedostatečný: Žák neplní úkoly ani po opakované výzvě, neprojevuje žádný zájem o práci. Nevládne základními dovednostmi, práce není proveditelná ani s pomocí. Výstupy jsou zcela mimo zadání nebo neexistují. Neúčastní se hodnocení, nereflexuje vlastní činnost, chybí spolupráce. Opakovaně porušuje pravidla.

3. Klasifikace ve vyučovacím předmětu tělesná výchova

Z tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem žák klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Stupeň 1 – výborný: Žák je aktivní, vytrvalý a disciplinovaný, pracuje na rozvoji své kondice. Ovládá základní i složitější pohybové dovednosti bezpečně a přesně. Přistupuje zodpovědně k rozvíjení, pohybovým činnostem i soutěžím. Dodržuje pravidla fair play, projevuje sportovní chování a týmovou spolupráci. Projevuje kladný vztah ke sportu, zlepšuje se, zapojuje se s nadšením.

Stupeň 2 – chvalitebný: Žák je aktivní a snaživý, má menší rezervy ve výkonnosti nebo technice. Většinu pohybových dovedností zvládá, občasná chyba nemá vliv na bezpečnost ani výsledek. Spolupracuje v kolektivu, dodržuje pravidla, sportuje s radostí. Přístup je kladný, odpovědný, žák je schopen sebekontroly.

Stupeň 3 – dobrý: Žák pracuje s průměrnou aktivitou, vytrvalost kolísá. Základní dovednosti zvládá nejistě, technika je nedokonalá. Je méně samostatný, potřebuje časté vedení a motivaci. Pravidla často chápe, ale ne vždy je dodržuje. Vztah ke sportu je vlažný, aktivita kolísá dle nálady.

Stupeň 4 – dostatečný: Žák se zapojuje jen omezeně, s nízkou aktivitou nebo neochotou. Základní dovednosti zvládá nedostatečně, opakovaně chybí i po nápravě. Pravidla chápe částečně, někdy je porušuje. Chybí motivace, práce je formální, výkon pod úrovní možností.

Stupeň 5 – nedostatečný: Žák se nezapojuje aktivně, často se vyhýbá pohybovým činnostem. Nedodržuje pravidla bezpečnosti, ohrožuje sebe nebo ostatní. Dovednosti nezvládá ani s vedením, absence zájmu i spolupráce. Projevuje nezájem, neochotu se zlepšovat.

F. Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka.

2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka ve škole je zpravidla i přes předchozí uložená opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustil závažného přestupku (např. poškozením majetku, ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti apod.).

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, majetek nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

G. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu od ostatních vyučujících žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (např. úspěšnou reprezentaci školy na okresní úrovni, obětavou práci pro třídní kolektiv apod.). Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu ředitele školy** např. za projev mimořádné školní iniciativy, za mimořádný počín, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo úspěšnou reprezentaci školy na krajské a celostátní úrovni apod.

3. Kázeňské opatření se žákům ukládá za závažná nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: **napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele**. Tato výchovná opatření ukládá třídní učitel, který přihlíží k návrhům a názorům dalších vyučujících, podle svého uvážení zejména za drobná, popř. opakovaná porušení školního řádu nebo za narušování výchovně vzdělávací činnosti. Takovými porušeními se rozumí např. opakované pozdní příchody do školy, pozdní omlouvání absence, nerespektování pokynů vyučujícího. Udělení důtky třídního učitele předem projedná třídní učitel s ředitelem školy nebo v pedagogické radě. Výchovná opatření **důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia** jsou v pravomoci ředitele školy. Ukládá je zejména za závažná porušení povinností stanovených školským zákonem, za

závažná zaviněná porušení školního řádu, za závažné narušování výchovně vzdělávací činnosti – např. za svévolné opuštění školy, neomluvenou absenci, projevy šikany, slovní a fyzické útoky proti spolužákům apod. Ukládá je rovněž v případě, kdy předchozí výchovná opatření nebyla účinná. Rozhodnutí vždy předchází projednání porušení povinností v pedagogické radě. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení pravidel stanovených školským zákonem.

4. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

5. Řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka zahájí ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu.

6. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly (třídního učitele nebo ředitele školy) nebo uložení napomenutí třídního učitele nebo důtky (třídního učitele nebo ředitele školy) prokazatelným způsobem žákovi třídy včetně důvodů udělení či uložení, u nezletilých žáků písemně informuje zákonné zástupce. Opatření zaznamenává do školní matriky prostřednictvím programu BAKALÁŘI, neuvádí se na vysvědčení.

H. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
2. Speciální vzdělávací potřeby žáků zjišťuje školské poradenské zařízení a škola o nich musí být prokazatelně informována.
3. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy.
4. Způsob hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti postižení či znevýhodnění a zohledňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení či znevýhodnění žáka.
5. Třídní učitel a výchovný poradce projedná speciální vzdělávací potřeby s ostatními

vyučujícími, třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka s SVP.

6. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení (volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení či znevýhodnění).

7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření. Podpůrná opatření 1. stupně (škola je realizuje sama) = přímá podpora žáka (individualizace výuky) nebo plán pedagogické podpory. Podpůrná opatření 2.-5. stupně (vychází z doporučení školského poradenského zařízení) = individuální vzdělávací plán a další doporučená opatření.

I. Nadaní žáci

1. Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků.
2. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů.
3. Žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.
4. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na jeho žádost (u nezletilých na žádost zákonného zástupce) přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku, a to i v jednom nebo několika předmětech. Přerazení je podmíněno doporučením školského poradenského zařízení a ředitel školy může nařídit vykonání rozdílové zkoušky.

J. Individuální vzdělávací plán

1. Individuální vzdělávací plán může povolit ředitel školy žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádným nadáním nebo i z jiných závažných důvodů.
2. O povolení individuálního vzdělávacího plánu rozhodne ředitel na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Žádost z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb nebo mimořádného nadání musí být doplněna písemným doporučením školského poradenského zařízení. Žádost z jiných závažných důvodů bude doplněna na základě požadavků ředitele školy.
3. Podmínkou pro stanovení individuálního vzdělávacího plánu je, aby žák splnil požadavky stanovené školním vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělávání.
4. Součástí rozhodnutí o vzdělávání podle IVP je stanovení průběhu vzdělávání a způsobu hodnocení žáka s přihlédnutím k důvodům stanovení individuálního vzdělávacího plánu.

5. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, se způsobem uzavření klasifikace a s termíny případných zkoušek.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2025 a schválen Školskou radou Gymnázia dr. A. Hrdličky 1. 9. 2025.
2. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 2. 9. 2025 a zároveň pozbývá platnosti Školní řád Gymnázia dr. A. Hrdličky Humpolec ze dne 31. 8. 2024.
3. Třídní učitel seznámí žáky své třídy se školním řádem první den jejich docházky do školy. Žák potvrdí skutečnost, že byl se školním řádem seznámen, svým podpisem. Stejným způsobem třídní učitel postupuje i při změnách školního řádu v průběhu studia.
4. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, dále je dostupný ve sborovně a ve vestibulu školy.

V Humpolci dne 1. 9. 2025

Mgr. Jiří Dalík, ředitel školy